

ZARZĄDZENIE NR 3/26
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOCIN

z dnia 19 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i szkół
podstawowych prowadzonych przez Gminę Szamocin na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) — Burmistrz Miasta i Gminy Szamocin zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na rok szkolny 2026/2027 harmonogram i terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Gmina Szamocin jest organem prowadzącym.

2. Harmonogram i terminy dla przedszkoli, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Harmonogram i terminy dla szkół, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szamocin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Szamocin

Jarosław Kołak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/26
Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 19 stycznia 2026 r.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin	
1.	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym	od 02.02.2026 r. do 13.02.2026 r.	
Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.02.2026 r. do 27.02.2026 r.	od 04.05.2026 r. do 14.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r.	od 15.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.03.2026 r.	26.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 27.05.2026 r. do 29.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.03.2026 r.	04.06.2026 r.
6.	Procedura odwoławcza: 1) W terminie 3 dni od dnia opublikowania list uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica). 2) W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania).	od 25.03.2026 r.	od 05.06.2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc	08.04.2026 r.	28.08.2026 r.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3/26
Burmistrza Miasta i Gminy Szamocin
z dnia 19 stycznia 2026 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szamocin

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do kl. I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od dnia 02.03.2026 r. do dnia 27.03.2026 r. do godziny 15:00	od dnia 07.05.2026 r. do dnia 12.05.2026 r. do godziny 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do kl. I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do dnia 03.04.2026 r.	do dnia 22.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.04.2026 r.	25.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 08.04.2026 r. do dnia 22.04.2026 r. do godziny 15:00	od dnia 26.05.2026 do dnia 05.06.2026 do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2026 r.	08.06.2026 r.
6.	Procedura odwoławcza: 1) W terminie 3 dni od dnia opublikowania list uczniów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia (uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica). 2) W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania).	od 24.04.2026 r.	od 09.06.2026 r.