

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*  
 .....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*  
 .....

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek*  
 .....

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**  
**I- Dane osobowe kandydata i rodziców**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata, miejsce urodzenia				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców <sup>1</sup> i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

II- Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej  
 Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej  
 publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej  
 do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór  
 .....
2. Drugi wybór  
 .....
3. Trzeci wybór  
 .....

III- Informacja o kryteriach ustalonych uchwałą nr XIX/202/17 Rady Miasta i Gminy Szamocin z dnia 31  
 marca 2017r. <sup>3</sup>

<sup>1</sup> ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz  
 osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z  
 zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być  
 przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje  
 wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem  
 zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r., Poz. 1082 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata