

**Procedura bezpieczeństwa  
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2  
w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta  
w Lipiej Górze**

aktualizacja z dnia 8 kwietnia 2022r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji i Nauki z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U. z 2022, poz. 186 ).  
Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (dz. 2022r. poz. 679).  
Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, MEiN, MZ i GIS z dnia 5 kwietnia 2022 r. dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników i dzieci uczęszczających do szkoły w wariantach tzw. tradycyjnym
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
  - a) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
  - b) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki;
  - c) szkoła pracuje zgodnie z ustalonym planem;
  - d) szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z tych zajęć.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób aby:
  - a) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - b) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
  - c) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## §2

### Obowiązki organu prowadzącego

1. Organ prowadzący szkołę ma obowiązek:
  - a) pomóc dyrektorowi placówki w stworzeniu i zapewnieniu dzieciom i pracownikom bezpiecznych warunków w opiece nad dziećmi i realizowaniu skierowanych do niego wytycznych;
  - b) zobligować dyrektora i inspektora BHP do przygotowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa na terenie placówki;
  - c) zapewnić środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki;
  - d) wesprzeć dyrektora w zakupie niezbędnych indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem;
  - e) wesprzeć dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców i zdrowych produktów żywieniowych;
  - f) ustalić szybki sposób komunikacji z dyrektorem, np. do raportowania o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia;
  - g) pomóc dyrektorowi zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

## §3

### Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Ustala zasady bezpiecznego przebywania uczniów w szkole.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściach do szkoły umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz stosowne instrukcje. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła, ręczników jednorazowych oraz instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
10. Powiadamia rodziców, Sanepid, służby medyczne w przypadku odizolowania ucznia lub pracownika z podejrzeniem choroby w izolatorium.
11. Dokonuje podziału zakresu dodatkowych czynności przydzielonych pracownikowi **załącznik nr 1**.

## §4

### Obowiązki pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Do placówki przychodzą pracownicy wyłącznie zdrowi, bez objawów np. przeziębienia którzy nie mieli kontaktu z osobą chorą oraz osobą przebywającą na kwarantannie oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka, katar, utrata węchu, smaku) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
4. Do szkoły pracownicy, wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
5. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często myją ręce i je odkażają płynem do dezynfekcji rąk.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, zachowują odległość 1,5 m.
7. W przypadku kształcenia na odległość nauczyciele pracują zdalnie.
8. Do dodatkowych obowiązków nauczyciela pracującego w reżimie sanitarnym należy w szczególności:
  - a) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
  - b) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk, ochrony ust i nosa;
  - c) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw, boisku;
  - d) organizowanie wyjścia poszczególnych klas na teren szkoły, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
  - e) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw, egzekwowanie zachowania odległości min. 1,5 m;
  - f) skuteczne kontaktowanie się z rodzicami uczniów;
  - g) odizolowanie dziecka w izolatorium w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - h) wietrzenie sal lekcyjnych podczas zajęć i po zajęciach;
  - i) ograniczenie kontaktów z pracownikami administracji, obsługi;
  - j) pozostawanie w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora;
  - k) przygotowywanie się do zajęć w czasie umożliwiającym zgromadzenie na dany dzień pomocy dydaktycznych;
  - l) wykorzystywanie w procesie dydaktycznym technologii IT
  - m) nauczyciele rozpoczynający pracę na pierwszej godzinie lekcyjnej przychodzą do pracy o 7.35, oczekują na uczniów w sali lekcyjnej, jeśli rozpoczynają pracę w godzinach późniejszych przychodzą do szkoły odpowiednio wcześniej by przygotować się do zajęć;
9. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
  - a) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
  - b) wietrzenie korytarzy, wc i sal, w których organizowane są zajęcia, dezynfekcja co najmniej raz na godzinę;
  - c) bieżąca dezynfekcja toalet po każdej przerwie międzylekcyjnej;
  - d) wykonywanie codziennych prac porządkowych, dezynfekcja ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;

- e) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki drzwi i okien, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł, parapety, sprzęt sportowy, pomoce dydaktyczne, klawiatury;
  - f) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły, pracownikom i osobom trzecim;
  - g) odbieranie dziecka od rodzica i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
  - h) nadzorowanie odizolowanego dziecka w izolatorium w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 do czasu odbioru go przez rodziców/prawnych opiekunów lub służby medyczne;
  - i) ograniczenie kontaktów z uczniami i nauczycielami, zachowywanie odległości min.1,5 m
  - j) noszenie maseczek w przestrzeni wspólnej;
  - k) prowadzenie rejestru codziennych prac porządkowych **załącznik nr 2**
10. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni nie mogą nosić biżuterii na terenie placówki na rękach poniżej łokcia –pierścionków, zegarków, bransolet gdyż uniemożliwiają prawidłowe mycie rąk i ich dezynfekcję.
  11. Zakazuje się korzystania w celach prywatnych z telefonów podczas zajęć i pracy chyba, że dotyczy powiadomienia dyrektora o stanie zdrowia ucznia lub swoim.
  12. Nauczyciele mają obowiązek informować uczniów, w sposób dostosowany do ich możliwości, o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz wskazówek GIS.
  13. Nauczyciele mają obowiązek odizolowania ucznia z podejrzeniem choroby w izolatorium i powiadomienia o tym fakcie dyrektora.
  14. Wszyscy pracownicy składają oświadczenia dotyczącego pomiaru temperatury ciała **załącznik nr 3**

## §5

### Obowiązki uczniów

- 1.Uczniowie mają obowiązek stosowania się do procedur i regulaminów ustalonych w szkole.
- 2.Uczeń ma obowiązek mycia i dezynfekowania rąk oraz zachowania dystansu od innych uczniów i pracowników szkoły w odstępnie 1,5m.
- 3.Uczeń ma obowiązek przebywania w wyznaczonej sali i siedzenia w wyznaczonym miejscu, nie może zmienić wyznaczonego miejsca.
- 4.Uczeń nie może pożyczać, wymieniać się z innymi uczniami podręcznikami i przyborami szkolnymi, **oraz nie może dzielić się zaczętym jedzeniem.**
- 5.Uczeń nie może przynosić do szkoły zbędnych rzeczy, zabawek, sprzętów sportowych itp.  
**Ograniczenie nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W tym przypadku opiekunowie muszą zadbać o regularne czyszczenie (pranie, dezynfekcję) tych przedmiotów.**
- 6.**Wskazane jest, aby uczeń dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym zakładał w autobusie maseczkę.**
- 7.Wskazane jest by w przestrzeniach wspólnych (korytarze, wc, szatnie sportowe) uczniowie zakładali maseczkę.
- 8.Przerwy międzylekcyjne uczeń ma obowiązek spędzić w wyznaczonej strefie pod opieką nauczyciela, nie kontaktuje się z uczniami z innych oddziałów.
- 9.Uczeń ma obowiązek przyjść do szkoły o wyznaczonej godzinie i udać się po umyciu i dezynfekcji rąk do wskazanej sali lekcyjnej.
- 10.Uczniowie nie mogą grupować się w przestrzeniach wspólnych ( korytarze, wc, boiska, szatnie sportowe).

## §6

### Obowiązki rodziców

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się z niniejszą procedurą, wytycznymi GIS, MZ, MEiN;
  - b) przekazywanie poprzez e-dziennik lub telefonicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
  - c) wskazane jest, aby zapewnić dziecku, które dojeżdża do szkoły autobusem szkolnym lub liniowym indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
  - d) przyprowadzanie do szkoły bezwzględnie tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
  - e) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 38 °C, dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
  - f) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zakrywanie ust i nosa podczas kaszlu, kichania;
  - g) regularne przypominanie dzieciom o procedurach szkolnych i obostrzeniach sanitarnych;
  - h) nie pozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulank ani przedmiotów nie wyznaczonych przez nauczyciela ze względów sanitarnych;
  - i) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
  - j) bezwzględne pozostawanie ze szkołą w kontakcie telefonicznym, informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego, adresu, niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność;
  - k) udzielenie zgody na pomiar temperatury ciała dziecka **załącznik nr 3**;
  - l) przekazanie dyrektorowi szkoły istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka **załącznik nr 4**.
  - m) rodzic przebywający na terenie placówki musi umówić się na spotkanie wcześniej telefonicznie lub mailowo, rodzic ma obowiązek stosowania się do obowiązujących procedur, poddania się pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym, noszenia maseczki zakrywającej nos i usta, dezynfekuje ręce;
  - n) rodzic ma obowiązek zapisać dziecko na zajęcia świetlicowe, zgłaszać dzień wcześniej telefonicznie w sekretariacie szkoły jego nieobecność na zajęciach.

## §7

### Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymontaw Lipiej Górze

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez niego osobę.
2. Wskazane jest, aby rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby przyprowadzające lub odbierające dziecko były zabezpieczone w maseczkę.
3. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez jednego rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający i odbierający dziecko ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych rodziców i ich dzieci wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły tj. przedsionka przy ustalonym wejściu do szkoły - z zachowaniem zasady wymienionej w pkt.1 i pkt.2, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. dezynfekcja rąk).
5. Jeśli dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka nie przyjmuje ucznia.

6. Nie przyprowadza się dzieci chorych lub z objawami choroby.
7. Dzieci przyprowadzane i odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
8. Dzieci powyżej 7 roku życia mające zgodę na samodzielny powrót ze szkoły opuszczają szkołę o określonej przez rodzica godzinie.
9. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko lub chcący odebrać dziecko dzwoni dzwonkiem przy wejściu głównym i czeka na pracownika obsługi.

## §8

### **Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia w szkole aktualnych numerów telefonu do szybkiego kontaktu ze szkołą.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres [szkola@lipiagora.pl](mailto:szkola@lipiagora.pl) podlega natychmiastowej aktualizacji.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku elektronicznym.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, nauczyciel, pracownik szkoły przekazuje informację dyrektorowi szkoły lub osobie upoważnionej, który wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica/opiekuna prawnego. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica. Jeżeli nie połączy się z jednym z rodziców, wykonuje telefon do zakładu pracy rodziców.
6. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową w Lipiej Górze przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie szkoły.
7. **Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze, telefon kontaktowy 67 2833610 lub e-mail: [szkola@lipiagora.com](mailto:szkola@lipiagora.com)**
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

## §9

### **Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

#### **I. zasady ogólne:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.
2. Nie wpuszcza się na teren szkoły osób trzecich, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby chore.
4. Pomiar temperatury ciała uczniów, nauczycieli i pracowników następuje na podstawie uzyskanej zgody.
5. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, odległość minimalna to 1,5 m;
6. Rodzic dziecka młodszego jest zobowiązany zadeklarować osobiste przyprowadzenie dziecka do szkoły wychowawcy klasy co najmniej na dwa dni wcześniej od daty przyjęcia dziecka, przysyłając wypełniony wniosek na adres [szkola@lipiagora.com](mailto:szkola@lipiagora.com)

7. W przypadku zgromadzenia się przed szkołą kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
8. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń. Okrycia wierzchnie uczeń zabiera do sali na zajęcia.
9. Dziecko przyprawdane jest w ustalonych z dyrektorem godzinach.
10. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 1,5 metra z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
11. Uczniowie samodzielnie przychodzący do szkoły, po wejściu myją i dezynfekują ręce.
12. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły oczekuje przed budynkiem szkoły w wydzielonej strefie a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica następnie po dezynfekcji rąk swoich i dziecka odprowadza je do drzwi. Rodzic odbiera dziecko poza budynkiem szkoły w wydzielonej strefie.
13. **Szkoła może organizować biwaki, wycieczki i wyjścia grupowe.**
14. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
15. W przypadku sprzyjającej pogody, dzieci podczas lekcji wychowania fizycznego oraz przerw międzylekcyjnych korzystają pod opieką nauczycieli z boisk rekreacyjnych, sportowego i z placu zabaw przy zachowaniu ustalonych zasad sanitarnych.
16. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa dzieci szkolnych, które nie mogą korzystać jednocześnie z danego urządzenia, zachowują stosowne odległości.
17. Po powrocie z przerwy, lekcji wychowania fizycznego myją i dezynfekują ręce.
18. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska, placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie dzieci.
19. Do pomiaru temperatury ciała używa się wyłącznie termometrów bezdotykowych, które po każdej grupie są dezynfekowane.
20. Wyznacza się godziny i sektory wejść uczniów do szkoły.
21. Na terenie szkoły wyznaczono pomieszczenie na izolatorium.
22. **W przypadku dzieci z chorobami przewlekłymi stosuje się niniejszą procedurę oraz „Procedurę postępowania w przypadku dzieci przewlekle chorych w szkole”. Dodatkowe środki ostrożności wprowadza się po uzgodnieniu z rodzicami.**

## **II. zasady szczególne:**

1. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu w przestrzeniach wspólnych min.1,5 m ( szatnie sportowe, korytarze, wc) między:
  - uczniami
  - między uczniami a pracownikami
  - miedzy pracownikami
2. W przestrzeniach wspólnych wskazane jest by pracownicy nosili maseczki.
3. Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana została jedna klasa. Zajęcia z informatyki, chemii, wychowania fizycznego prowadzone są w klasopracowniach.
4. Na zajęcia z informatyki, chemii, wychowania fizycznego klasa przechodzi przez przestrzenie wspólne z nauczycielem kończącym w danej klasie lekcje. Przed i po zajęciach w klasopracowniach uczniowie mają obowiązek dezynfekować ręce.
5. Uczniowie w wyznaczonych salach siedzą w osobnych ławkach. Uczniom zabrania się zmiany wyznaczonych miejsc, przestawiania krzeseł.
6. Nauczyciele przechodzą do odpowiednich sal lekcyjnych na zajęcia z uczniami. Nauczyciele w miarę możliwości ograniczają przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.

7. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w wyznaczonych strefach pobytu uczniów na powietrzu zachowując dystans 1,5m nie bawią się w zabawy i gry dotykowe.
8. Nauczyciele odbywający w danej klasie lekcje po jej zakończeniu dyżurują z klasą w wyznaczonej strefie.
9. Podczas niesprzyjającej pogody (deszcz, grad, śnieżycy, dotkliwie zimno itp.) uczniowie wraz z nauczycielem spędzają przerwę w wyznaczonej sali lekcyjnej.
10. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach I-VIII, przy sprzyjającej pogodzie, organizowane są na boisku sportowym. Nauczyciele uczący eliminują gry dotykowe. Sprzęt sportowy odkazany jest obowiązkowo po każdym zajęciu lekcyjnym.
11. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać tylko uczniowie dojeżdżający, oczekujący na powrót do domu autobusem szkolnym.
12. Grupy świetlicowe muszą być stałe. Za ustalenie grupy w danym dniu odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe.
- 13. Wskazane jest, aby uczeń po wejściu do szkoły w pierwszej kolejności mył ręce wodą z mydłem lub zdezynfekował, udaje się do wyznaczonej sali. Ogranicza swój pobyt w przestrzeni wspólnej, nie grupuje się.**
14. Wychowawca klasy w pierwszym dniu nauki sporządza listę uczniów z aktualnymi nr telefonów obojga rodziców ( w przypadku gdy dziecko ma oboje opiekunów prawnych) w celu szybkiego i skutecznego kontaktu z rodzicami. Listę przekazuje dyrektorowi szkoły.
15. Uczniowie podczas zajęć w szkole nie mogą wymieniać się podręcznikami, przyborami szkolnymi itp. korzystają tylko ze swoich rzeczy.
16. Na zajęciach pozalekcyjnych, świetlicowych, sks-ach obowiązują takie same zasady jak na zajęciach lekcyjnych.
17. Bibliotekarz wyznaczy godziny odwiedzin dla poszczególnych klas. W bibliotece nie mogą przebywać uczniowie z różnych klas. Przed wejściem do biblioteki uczniowie i pracownicy dezynfekują ręce, zajmują miejsce wyznaczone przez bibliotekarza.
18. Zwracane książki podlegają dwudniowej kwarantannie. Bibliotekarz wyznaczy miejsce składowania zwracanych książek i opracowuje zasady kwarantanny książek.
19. Z biblioteki jednocześnie mogą korzystać uczniowie i pracownicy zachowując dystans min. 1,5 m. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby z zewnątrz.
20. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują zajęcia w interwałach nie dłuższych niż 45 minut. Na przerwy wychodzą w innym czasie niż klasy IV-VIII zachowując wszystkie zasady przebywania uczniów na przerwach międzylekcyjnych.
21. Wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły zobowiązani są do wyrzucania maseczek, rękawiczek jednorazowych do oznakowanych koszy.
22. Zabrania się uczniom i pracownikom kładzenia zdjętych maseczek na blaty stolików.
23. Po zajęciach w klasopracowniach z daną klasą sale są dezynfekowane.
24. W trakcie zajęć lekcyjnych zaleca się unikanie organizacji pracy z uczniów w grupach lub parach.
25. W okresie trwania pandemii szatnia dla ubrań zewnętrznych zostaje zamknięta. Uczniowie okrycia wierzchnie pozostawiają w salach, w których mają lekcje.
26. Wyznacza się miejsce w salach lekcyjnych na przybory jednak tylko dla uczniów uczących się w danej sali.
27. Uczeń może korzystać z opieki stomatologicznej świadczonej przez Centrum Stomatologiczne Simone Nowak-Chrzanowska, której gabinet mieści się w szkole podstawowej w Szamocinie. Profilaktyczne świadczenia stomatologiczne odbywają się zgodnie z zasadami i wytycznymi ustalonymi przez wyżej wymienionego świadczeniodawcę.



## § 10

### **Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły  
W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych  
Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – 1,5 m.
2. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły:
  1. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.
  2. **Wskazane jest, aby osoba z zewnątrz przebywająca na terenie szkoły miała założoną maskę zakrywającą nos i usta,**
  3. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem elektronicznym i czeka na pracownika szkoły, podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
  4. Pracownik szkoły sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście, wówczas pracownik wpuszcza osobę na teren szkoły.
3. Osoba z zewnątrz:
  1. wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
  2. nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo
4. Dezynfekcja rąk
  1. Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji, dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.
5. Zakończenie procedury wchodzenia osób z zewnątrz do szkoły
  1. Po zakończeniu pracy pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice (jeżeli nie ma fartucha – zaleca się przebieranie, a w domu upranie odzieży w temperaturze co najmniej 60 stopni).

## § 11

### **Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

1. Wskazane jest, aby rodzic / opiekun prawny zapewnił dziecku zaopatrzenia, w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Korzystanie z placu zabaw i boisk znajdujących się na terenie szkoły może odbywać się wyłącznie pod nadzorem nauczycieli.
3. Nauczyciel ma obowiązek zwracać uwagę na utrzymywanie dystansu między dziećmi podczas zabaw na świeżym powietrzu.
4. W przypadku, gdy podczas zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, należy systematycznie je dezynfekować po każdym zajęciach. Dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi.
5. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu uczniowie i nauczyciele niezwłocznie myją ręce zgodnie z instrukcją. W trakcie tej czynności dzieci muszą być pod opieką nauczyciela.
6. Przy wejściu do sali dzieci oraz opiekunowie muszą bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.

## § 12

### **Procedury bezpiecznego zachowania w bibliotece szkolnej w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

Obowiązki czytelników i nauczyciela bibliotekarza:

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej zgodnie z godzinami pracy biblioteki, zamieszczonymi na drzwiach biblioteki.
2. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
3. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce.
4. Nauczyciel – bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki oraz pracuje w środkach ochrony osobistej (maseczka, rękawice). W czasie przerwy w pracy biblioteki nauczyciel wietrzy pomieszczenia, dezynfekuje powierzchnie płaskie.
5. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze).
6. Książki, po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
7. W wypożyczalni biblioteki mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
8. W czytelni mogą przebywać jednocześnie 2 osoby (zajmując wyznaczone przez nauczyciela bibliotekarza miejsca). Książki podaje nauczyciel bibliotekarz. Po użyciu książki uczniowie odkładają do wskazanego, opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
9. Ogranicza się wolny dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
10. Asystenci bibliotekarza mogą dostarczać nauczycielowi bibliotekarzowi: „klasową listę zamówień”. Nauczyciel przygotowuje wcześniej zamówione egzemplarze, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książek.

Obowiązki pracowników obsługi:

Po zakończeniu pracy biblioteki szkolnej – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

Działanie biblioteki szkolnej:

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów, zabaw literackich.
5. Nauczyciele bibliotekarze czytają uczniom w czasie rzeczywistym on-line.
6. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.

7. Na stronie internetowej szkoły, w zakładce biblioteka, na szkolnym Facebooku oraz na platformie TEAMS są umieszczane recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
8. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź uprzyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych.

### § 13

#### **Procedura organizacji konsultacji uczniów klasy VIII z nauczycielami w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

Konsultacje skierowane są do uczniów klasy VIII, **w przypadku nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**, i obejmują przedmioty egzaminacyjne: język polski, matematyka, język angielski.

1. Uczniowie korzystający z konsultacji mają obowiązek przestrzegania Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze.
2. Konsultacje mają charakter dobrowolny i są formą uzupełnienia nauczania zdalnego oraz dodatkową pomocą dla uczniów.
3. W konsultacjach mogą uczestniczyć tylko zdrowi uczniowie i nauczyciele, których członkowie rodziny są zdrowi, nie są objęci nadzorem epidemiologicznym, nie znajdują się na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie i nauczyciele przychodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zasłaniania ust i nosa.
5. W konsultacjach biorą udział uczniowie, którzy wcześniej zgłoszą chęć udziału do wychowawcy klasy.
6. Wychowawca klasy sporządza listę uczniów biorących udział w konsultacjach.
7. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji, który będzie przekazywany uczniom i rodzicom.
8. Konsultacje prowadzone są w grupach do 5 uczniów w wyznaczonych salach.
9. Uczeń podczas konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów. Uczniowie nie mogą się wymieniać przyborami.
10. Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać jednej jednostki lekcyjnej. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 minut w wyznaczonym miejscu.
11. Podczas konsultacji zachowane zostają odległości między uczniami min. 1,5m.
12. Po zajęciu miejsca w sali uczeń może zdjąć maseczkę.
13. Sale, w których odbywają się konsultacje w czasie przerwy są wietrzone i dezynfekowane.
14. Po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny oraz zasłaniając usta i nos.

## § 14

### **Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

1. Zajęcia pozalekcyjne, w **przypadku nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość**, organizowane są dla uczniów, których rodzice wcześniej wyrażą zgodę na uczestnictwo w tych zajęciach.
2. Uczniowie korzystający z zajęć pozalekcyjnych mają obowiązek przestrzegania Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze
3. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć tylko zdrowi uczniowie i nauczyciele, których członkowie rodziny są zdrowi, nie są objęci nadzorem epidemiologicznym, nie znajdują się na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie i nauczyciele przychodzący do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zasłaniania ust i nosa.
6. Wychowawca klasy sporządza listę uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych.
7. Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, który będzie przekazywany uczniom i rodzicom.
8. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w małych grupach w wyznaczonych salach.
11. Podczas zajęć zachowane zostają odległości między uczniami min. 1,5m.
12. Po zajęciu miejsca w sali uczeń może zdjąć maskę.
13. Sale, w których odbywają się zajęcia w czasie przerwy są wietrzone i dezynfekowane.
14. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny oraz zasłaniając usta i nos. Sale zostają wietrzone i zdezynfekowane.

## § 15

### **Wytyczne dotyczące organizowania egzaminów ósmoklasisty w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Władysława Reymonta w Lipiej Górze**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Nie dotyczy to osób, które przechorowały COVID-19 (tzn. są ozdowieńcami), oraz osób zaszczepionych przeciwko COVID-19 (tzn. osób, które przyjęły wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki).
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni, inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń.
6. Zdający nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych,

maskotek.

7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmiennych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.
10. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
11. **Wskazane jest zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.**
12. **Wskazane jest, aby przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej mieli zakryte usta i nos.**
13. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
14. Egzamin jest przeprowadzany w salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
15. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
16. **Przed rozpoczęciem egzaminu nauczyciel informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o: zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym, niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.**
17. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby.  
W przypadku zdającego PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

## § 16

### **Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

Przed wejściem do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji dłoni, wskazane jest zakrycie ust i nosa maseczką, dezynfekowania dłoni oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.

Instrukcja postępowania:

1. Należy regularnie myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzeseł i siedziska, włączniki, klawiatury **oraz regularne napełnianie dozowników z mydłem.**
3. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, sprzętów sportowych, pomocy dydaktycznych.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Pracownicy pedagogiczni opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy obsługi muszą być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — maseczki na usta i nos, przyłbice a także w razie konieczności nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem np. w przypadku przeprowadzania i przebywania ucznia lub pracownika w izolatorium.
7. Wszystkie pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy dopuszczone do użytku uczniów i nauczycieli należy czyścić po każdym użyciu w dwóch etapach:
  - a) w etapie pierwszym każdą pomoc należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
  - b) w etapie drugim pomoce dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie, sprzęt sportowy po każdych zajęciach;
  - c) dywaniki, poduszki i inne sprzęty pokryte materiałami nie nadającymi się do mycia i dezynfekcji zabezpiecza się i usuwa z pomieszczeń udostępnionych uczniom i pracownikom.
8. Używanie plasteliny, ciastoliny przez więcej niż jedno dziecko jest niedopuszczalne. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów, kredek, długopisów, ołówków itp.
9. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzuca się do zamkniętych, wyłożonych folią koszy i opisanych znajdujących się w łazienkach.
- 10. Należy regularnie opróżniać i czyścić kosze na odpady.**
- 11. Włącza się do użytkowania suszarki elektryczne.**

## § 17

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia pracownika szkoły koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

Każdy pracownik szkoły, który zauważy u innej osoby przebywającej na terenie placówki objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły bądź osobę upoważnioną.

1. W przypadku gdy u pracownika, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się katarem, dusznością, kaszlem, gorączką:
  - a) dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu (izolatorium)
  - b) osoba izolowana musi mieć założoną maseczkę zakrywającą nos i usta
  - c) osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczki, rękawice jednorazowe, fartuch), kontakty należy ograniczyć do minimum – najlepiej jedna osoba
  - d) jeśli osobą chorą jest nauczyciel to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły; o zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci, w tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
  - e) dyrektor szkoły powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
  - f) w zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor:
    - w przypadku objawów lekkich odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu, pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji
    - w przypadku stanu ciężkiego, gdy pracownik wymaga hospitalizacji dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji
  - g) każdy pracownik szkoły, który zauważy u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem powinien zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
2. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, wstrzymuje przyjmowanie dzieci.
4. W przypadku gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, Powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
5. W razie konieczności stwierdzonej przez Powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie pracowników, rodziców lub opiekunów dzieci.
6. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
  - a) dezynfekcji stanowiska pracy i miejsca przebywania osoby podejrzanego o zakażenie;
  - b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną;

- c) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu;
  - d) dyrektor lub osoba upoważniona niezwłocznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując wszystkie niezbędne dane;
7. Dyrektor zleca i wykonuje na bieżąco inne zadania i prace nakazane przez Powiatowego inspektora sanitarnego.

## § 18

### **Zasady postępowania z uczniem, u którego występują objawy sugerujące podejrzenie zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

Każdy pracownik szkoły, który zauważy u ucznia przebywającego na terenie placówki objawy wskazujące na możliwość zakażenia koronawirusem niezwłocznie informuje dyrektora szkoły bądź osobę upoważnioną.

1. W przypadku gdy u ucznia, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się katarą, dusznością, kaszlem, gorączką:
  - a) nauczyciel, który zauważył objawy bezzwłocznie zabezpiecza się w maseczkę oraz rękawiczki i fartuch następnie przekazuje dziecko tak samo zabezpieczonemu pracownikowi obsługi, który odizolowuje dziecko w izolatorium (wskazane pomieszczenie przez dyrektora szkoły), pozostaje z dzieckiem i utrzymuje minimum 2 m odległości.
  - b) nauczyciel bezzwłocznie, telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji, który powiadamia rodziców;
  - c) z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół **załącznik nr 5**
  - d) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona zawiadamia niezwłocznie stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
  - e) podejmuje się natychmiastowe działania dezynfekujące pomieszczenia, w którym przebywało podejrzane o zakażenie dziecko
  - f) pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska, w tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
  - g) dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
  - h) w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem dyrektor szkoły informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, wstrzymuje przyjmowanie dzieci.
  - i) w przypadku gdy uczeń podejrzany o zakażenie wirusem zostaje skierowany do szpitala celem dalszej diagnostyki lub celem leczenia zakażenia, Powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
  - j) w razie konieczności stwierdzonej przez Powiatowego inspektora sanitarnego dyrektor wnioskuje do organu prowadzącego o zamknięcie placówki, a po podjęciu przez organ tej decyzji niezwłocznie informuje o tym fakcie pracowników, rodziców lub opiekunów dzieci.
2. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły:
  1. rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni dzwonkiem elektronicznym lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię



- i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
2. rodzic może wejść na teren szkoły tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

## § 19

### Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce, są przywożone przez firmę cateringową.
2. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy wynosząca minimum 1,5m, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego mycia dłoni wodą z mydłem i dezynfekcji dłoni środkiem na bazie alkoholu oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki są wydawane z pomieszczenia wydawania posiłków i odbierane przez personel obsługowy wyposażony w maseczki i rękawiczki a następnie są wydawane dzieciom, które wcześniej zajęły wyznaczone miejsca.
4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Uczniowie przychodzą na stołówkę klasami o wyznaczonej godzinie. Po każdej zmianie personel obsługowy dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
5. Po spożyciu posiłku talerze i sztućce zebrane ze stolików zgromadzone na wózku gastronomicznym są przez personel obsługowy odstawiane pod drzwi zmywalni, myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 °C i wyparzone.
6. Dezynfekcja pomieszczenia wydawania posiłków, stołówki oraz wszystkich naczyń i sprzętów należy do pracownika stołówki.
7. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy korzystający z posiłków.
8. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją i dezynfekują ręce.
9. **Włącza się do użytkowania źródło wody pitnej, zgodnie z zasadami udostępniania wody wodociągowej dzieciom, po uprzednim dokonaniu przeglądu technicznego i sprawdzeniu stanu higieniczno-sanitarnego urządzenia.**

## § 20

Uczeń ze zmniejszoną odpornością na choroby, stwierdzoną przez lekarza może pozostać w domu Jednak nie oznacza to przyznania zdalnego nauczania tylko zapewnienie kontaktu ze szkołą.

## § 21

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. W przypadku objęcia szkoły tzw. strefą żółta lub czerwoną szkoła może funkcjonować w tzw. wariantcie mieszanym (hybrydowym) lub zdalnym na podstawie pozytywnej opinii powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

4. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

5. Numery telefonów:

**Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, tel. 672820272  
515116548-alarmowy**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, tel. 618544838  
783043492  
80019050-infolinia**

**Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa 48 22 25 00 115**

**Numery alarmowe: 999, 112**